



Innovationsfähigkeit und Design. Damit gestalten wir die Zukunft!

Als mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Kirchentellinsfurt entwickelt und fertigt die Firma Schüschke innovative und maßgeschneiderte Lösungen aus dem Mineralwerkstoff Varicor. Die Produkte werden in Flugzeugen, der Industrie sowie in Sanitärbereichen von öffentlichen und gewerblichen Gebäuden, wie beispielsweise Hotels, Kindergärten oder Krankenhäuser, eingesetzt.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft als

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit (ca. 50%)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Buchhaltung
- Mitwirkung in der Rechnungsprüfung, Kontierung und im Zahlungsverkehr
- Ablage von Kreditoren und Debitoren
- Bearbeitung von Bestellungen
- Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung in der allgemeinen Verwaltung (wie z.B. Telefonzentrale, Post, Organisation von Veranstaltungen)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Weiterbildung oder Vergleichbares
- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung
- Strukturierte u. eigenständige Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- Vielfältige Aufgabengebiete im Bereich innovativer, designorientierter Produkte
- Hohe Eigenverantwortung und großer Freiraum für selbstständiges Arbeiten innerhalb flacher Hierarchien
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsangebote und Zusatzleistungen (wie z.B. Jobrad, Schüschke Kindergeld)
- Familiäres Arbeitsklima mit regelmäßigen, gemeinsamen Teamevents wie Weihnachtsfeier und Grillfest im Sommer

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie uns diese per E-mail an:

Frau Uta Peter / personal@schueschke.de / Tel.: +49 157 74731065